Zasady i warunki zwrotu kosztów dojazdu

Data publikacji: 03.07.2018

Zasady przyznawania refundacji osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu oraz przejazdu na szkolenie, w tym procedury obowiązujące w tym zakresie

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)*

1. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu może dokonywać zwrotu kosztów dojazdu osobom bezrobotnym, które na podstawie wydanego przez PUP w Myśliborzu skierowania podjęły poza miejscem zamieszkania zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub szkolenie.
2. Koszty przejazdu zwracane będą:

- przez okres do 12 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia,
- przez okres odbywania stażu dla bezrobotnych,
- przez okres odbywania szkolenia dla bezrobotnych.

3. Warunkiem dokonania zwrotu jest przedłożenie w PUP w Myśliborzu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. Dla osób dojeżdżających środkami transportu zbiorowego, zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu:

- za pełny miesiąc wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenia na podstawie biletu miesięcznego imiennego lub biletów jednorazowych, nie więcej jednak niż koszt biletu miesięcznego,
- podejmujących lub kończących w trakcie miesiąca pracę lub staż/szkolenie na podstawie biletu miesięcznego imiennego środkami transportu zbiorowego za okres wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenia, a w przypadku biletów jednorazowych do wysokości faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za dni wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenie, nie więcej jednak, niż kwota 500,00 zł,

5. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (samochód osobowy):

- zwrot kosztów nastąpi za pełny miesiąc wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenia w kwocie wyliczanej na podstawie cen przedstawionych w tabeli nr 1 oraz imiennego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki na paliwo (faktura),

Odległość w km	Cena w obie strony (tam i z powrotem)
0-3	128,00 zł
4-6	170,00 zł
7-9	205,00 zł
10-12	234,00 zł
13-15	275,00 zł
16-20	310,00 zł
21-25	358,00 zł
26-30	413,00 zł
31-35	458,00 zł

36-40	486,00 zł
powyżej 40 km	500,00 zł

- za niepełny miesiąc rozliczenia dokonuje się na podstawie cen określonych w tabeli, dzieląc kwotę przysługującego zwrotu kosztów dojazdu za miesiąc przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych w okresie, za który zwrot przysługuje.

6. Zwrot kosztów nie przysługuje:

- osobie, która jest dowożona do pracy lub miejsca odbywania stażu prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
- za dni nieobecności w pracy (chorobowe, urlop płatny i bezpłatny).

7. Osoba bezrobotna jest zobowiązana do załączenia do ww. wniosku następujących dokumentów:

a. w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej:

- oryginał imienny biletu miesięcznego lub
- bilety jednorazowe,

dotyczące trasy przejazdu z miejsca zamieszkania osoby bezrobotnej do miejsca odbywania określonej formy wsparcia i z powrotem oraz godzin, w których określona forma wsparcia jest odbywana (za każdy rozliczany miesiąc).

b. w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu:

- dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu przy pierwszym wniosku),
- imienna/e faktura/y za zakup paliwa (zakup dokonany w miesiącu, w którym odbywana jest określona forma wsparcia i za który rozliczana jest określona forma wsparcia).

c. w przypadku dojazdu użyczonym środkiem transportu:

- dowód rejestracyjny użyczonego pojazdu (do wglądu przy pierwszym wniosku),
- oświadczenie o użyczeniu pojazdu na okres odbywania określonej formy wsparcia (do wglądu przy pierwszym wniosku),
- imienna/e faktura/y za zakup paliwa (zakup dokonany w miesiącu, w którym odbywana jest określona forma wsparcia i za który rozliczana jest określona forma wsparcia).

d. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem zamieszkania dodatkowo:

- kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu),
- oświadczenie o użyczeniu pojazdu na okres odbywania określonej formy wsparcia (do wglądu przy pierwszym wniosku),
- zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzające osiągnięte wynagrodzenie brutto za każdy rozliczany miesiąc,

e. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem zamieszkania, stażu lub szkolenia dodatkowo:

- uwierzytelniona przez pracodawcę listę obecności za każdy rozliczany miesiąc.

8. W przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej przez cały miesiąc kalendarzowy należy dokonać zakupu biletu miesięcznego.

9. Dokumenty wymienione w pkt. 7 należy dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.
10. Zwrot kosztów dojazdu wypłaca się z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy odbywania określonej formy wsparcia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
11. Zwrot kosztów dojazdu następuje przelewem na wskazane przez osobę bezrobotną konto bankowe.
12. Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne wnioski wraz z załącznikami.
13. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu jest realizowany po spełnieniu warunków, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) oraz dysponowania przez Starostę środkami finansowymi na realizację tej formy wsparcia. W przypadku wykorzystania całości limitu środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia powyższy zwrot nie będzie dokonywany.