

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM
„AKTYWNY RODZIC”**

*Aktualizacja
z dnia 26 maja 2022 r.*

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic”.
2. Wykonawcą jest Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34.
3. Liderem projektu pilotażowego jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. A. Mickiewicza 41.
4. Projekt „Aktywny Rodzic” realizowany jest we współpracy z: Powiatowym Urzędem Pracy (PUP) w: Białogardzie, Gryficach, Kamieniu Pomorskim, Łobzie, Myśliborzu, Policach, Szczecinku, Świdwinie, Szczecinie, zwanymi dalej Realizatorami projektu.
5. Projekt finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
6. Celem projektu „Aktywny Rodzic”, który ma charakter pilotażu, jest doprowadzenie do zatrudnienia w terminie do 30.11.2023 r. 136 osób bezrobotnych z terenu 9 powiatów województwa zachodniopomorskiego, tj. białogardzkiego, gryfickiego, kamieńskiego, łobeskiego, myśliborskiego, polickiego, szczecineckiego, świdwińskiego i miasta Szczecin.
7. Biuro projektu mieści się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41, pokoje nr: 117 i 120 (I piętro).
8. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.02.2022 r. – 30.11.2023 r.**
9. Za datę przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania przez Uczestnika Umowy udziału w projekcie „Aktywny Rodzic”, a zakończenia udziału w projekcie - ostatni dzień miesiąca, za który zostanie przyznana refundacja.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy „Aktywny Rodzic”.
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Aktywny Rodzic”.
 - 3) Kandydacie do projektu - należy przez to rozumieć osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, posiadające co najmniej jedno dziecko do 5 roku życia.
 - 4) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego dziecka/dzieci, z którym podpisano Umowę udziału w projekcie oraz spełniającego warunki określone w § 3 Regulaminu.
 - 5) Zatrudnieniu – należy rozumieć:
 - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą – zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy,
 - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy,
 - wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
 - 6) Przedszkolu - należy przez to rozumieć instytucję opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci w wieku od trzech lat do rozpoczęcia obowiązkowego szkolnego, wspomagającą indywidualny rozwój, zapewniającą opiekę odpowiednią do potrzeb dziecka oraz przygotowującą do nauki w szkole. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie przedszkoli reguluje Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
 - 7) Żłobku - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest m.in. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania odnośnie żłobków reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75).

- 8) Klubie dziecięcym - należy przez to rozumieć jedną z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest m.in. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie klubów dziecięcych reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.).
- 9) Dziennym opiekunem - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zatrudnianą przez jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, której zadaniem jest m.in. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Szczegółowe zadania oraz wymagania, które musi spełnić dzienny opiekun reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.).
- 10) Niani - należy przez to rozumieć osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej dalej „umową uaktywniającą”. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią, a rodzicami/opiekunami (pod warunkiem, że obydwójce pracują) lub rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko. Szczegółowe zadania oraz wymagania, które musi spełniać niania reguluje Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.).
- 11) Osobie zamieszkującej tereny wiejskie - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarach słabo zaludnionych, zgodnie ze stopniem urbanizacji (klasyfikacja DEGURBA, kategoria 3) dla województwa zachodniopomorskiego. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- 12) Osobie niepełnosprawnej/dziecku niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna dziecka/dziecko z niepełnosprawnością w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 573 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020 poz. 685), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem.
- 13) Dzień/dni robocze – dni od poniedziałku do piątku (godziny funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do osób, które spełnią następujące warunki:
 - 1) są zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne i posiadają co najmniej jedno dziecko do 5 roku życia, w dniu przystąpienia do projektu;
 - 2) sprawują osobistą opiekę nad dzieckiem **na dzień** złożenia Formularza rekrutacyjnego do projektu „Aktywny Rodzic”.

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

- 3) nie są Uczestnikami projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”. Wsparcie w ramach projektu nie zostanie przyznane na dziecko/dzieci, za które jest dokonywana refundacja kosztów opieki,
- 4) nie był Uczestnikiem projektu pilotażowego „Aktywny rodzic”.
2. Uczestnikiem projektu staje się Kandydat, który spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
 - 1) pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną;
 - 2) podpisze Umowę udziału w projekcie i Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzory stanowią Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu)

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu może być prowadzona **przez PUP w trybie ciągłym lub w ogłoszonym naborze**, w zależności od dostępności miejsc i środków finansowych. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich ogłoszenie, termin, sposób składania dokumentów ewentualne ich przedłużanie, będą publikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz zostaną podane do publicznej wiadomości.
2. Kandydat zobowiązany będzie dostarczyć:
 - formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci (**obowiązkowo**),
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności Kandydata do projektu, tj. rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka/dzieci wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym (**jeżeli dotyczy**),
3. Realizator projektu zastrzega możliwość uwzględnienia w rekrutacji kryteriów punktowych wraz z podaniem ich wartości spośród poniżej wymienionych:
 - a) niepełnosprawność dziecka/dzieci,
 - b) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
 - c) osoby zamieszkujące tereny wiejskie,
 - d) okres pozostawania w rejestrze PUP,
 - e) liczba dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - f) dotychczasowy udział Kandydata w programach rynku pracy finansowanych z Funduszu Pracy
 - g) inne określone przez PUP odpowiadające na aktualne potrzeby lokalnego rynku pracy.Wyboru kryteriów dokona Realizator wskazując je w ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji również bez określenia kryteriów punktowych.
4. Zakwalifikowanie uczestników do projektu prowadzone będzie w oparciu o rejestry właściwych PUP, wiedzę doradców klienta, którzy pozostają w stałym kontakcie z osobami bezrobotnymi i posiadają aktualną informację o ich sytuacji.
5. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Kandydat zostanie wezwany na wizytę do PUP w celu podpisania Umowy udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli np. „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i podpisem Kandydata do projektu lub osoby **upoważnionej**.
7. Dokumenty określone w ust. 2 należy dostarczyć do **Powiatowego Urzędu Pracy**:
 - a. osobiście;
 - b. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską;
 - c. przez elektroniczną skrzynkę podawczą, za pośrednictwem e-PUAP lub platformy praca.gov.pl - dokument podpisany podpisem zaufanym Kandydata do projektu.
8. Realizator projektu zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty dokumentów złożonych przez Kandydata do projektu, w wyznaczonym terminie, o którym zostanie poinformowany. Brak uzupełnienia i/lub korekty w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Kandydat zostanie poinformowany przez pracownika PUP.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o kolejności zakwalifikowania do projektu decydować będzie termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
11. W sytuacji rezygnacji Kandydata z podpisania Umowy udziału w projekcie, wolne miejsce zostanie uzupełnione przez kolejną osobę.
12. Wymagane jest, aby w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie, dziecko miało ukończony 20 tydzień życia.
13. **Kandydat nie może podjąć zatrudnienia przed podpisaniem Umowy udziału w projekcie.**
14. Regulamin projektu może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy:
 - istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru;
 - wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Realizator projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.
15. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
16. W przypadku zmiany Regulaminu, Realizator projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin uczestnictwa w projekcie, informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

§5

Wsparcie finansowe

1. Po podpisaniu Umowy udziału w projekcie, Uczestnik projektu będzie miał prawo do uzyskania refundacji faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, **do wysokości 1200 zł., jednak nie więcej niż wynosi opłata w placówce:**
 - a. przy opiece organizowanej w postaci żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego przy założeniu, że żłobek lub klub dziecięcy znajduje się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia dziecka w placówce.
 - b. przy opiece sprawowanej przez nianię zatrudnioną na Umowę uaktywniającą (co m.in. oznacza brak możliwości zatrudnienia jako niani rodzica dziecka/opiekuna prawnego). Refundowane są wyłącznie koszty poniesione przez rodzica (w szczególności kwota netto wypłacona niani, zaliczka na podatek dochodowy, składki, do których opłacenia zobowiązany jest rodzic, bez uwzględnienia składek ubezpieczenia społecznego pokrywanych z budżetu państwa).
 - c. przy opiece organizowanej w postaci przedszkola, przy założeniu, że przedszkole jest wpisane do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia dziecka w placówce.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia w terminie maksymalnie jednego miesiąca od dnia podpisania Umowy udziału w projekcie. Podjęcie zatrudnienia może zostać poprzedzone rozmową doradcą lub uczestnictwem w szkoleniach.
3. Uczestnik projektu w terminie maksymalnie miesiąca od dnia podpisania Umowy udziału w projekcie, zobowiązany jest do umieszczenia dziecka w przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub niani. Finansowanie opieki nad dzieckiem

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

umieszczonym w przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, rozpocznie się z dniem umieszczenia dziecka w ww. placówce. Natomiast zawarcie umowy uaktywniającej z nianią jest możliwe z dniem podjęcia zatrudnienia i od tego momentu rozpoczyna się finansowanie kosztów opieki.

4. W trakcie udziału w projekcie dopuszcza się **jednokrotną** zmianę miejsca zatrudnienia (z przyczyn leżących po stronie uczestnika), przy czym czas pozostawania bez pracy nie może być dłuższy niż miesiąc.
5. W przypadku, gdy uczestnik przerwie zatrudnienie i nie podejmie kolejnego w terminie miesiąca, nie będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego dotychczas wsparcia, jednak kolejne refundacje nie zostaną wypłacone.
6. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 2 spowoduje rozwiązanie Umowy udziału w projekcie.
7. Refundacja kosztów opieki będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki (w pełnej wysokości).
8. W przypadku korzystania z placówek opieki, tj. przedszkola, żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego, podstawą refundacji stanowić będzie **comiesięczne** dostarczenie przez Uczestnika projektu:
 - 1) Wniosku o refundację wraz zaświadczeniem o niefinansowaniu kosztów opieki z innych źródeł (nie dotyczy niani) - (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 2) dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu (w szczególności rachunek/faktura/zaświadczenie zawierające imię, nazwisko dziecka oraz okres sprawowania opieki nad dzieckiem);
 - 3) dowodu poniesienia kosztów opieki nad dzieckiem (w szczególności pokwitowanie zawierające datę zapłaty, potwierdzenie dokonania przelewu);
 - 4) aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu (z każdego miejsca zatrudnienia) opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu lub innego dokumentu potwierdzającego aktywność zawodową;
 - 5) raportu ZUS RSA – jeśli Uczestnik przebywa na urlopie bezpłatnym lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim

W przypadku **pierwszej** refundacji, należy złożyć dokumenty wskazane w ust 8 pkt 1)-3) i 5) oraz dodatkowo:

- 1) kopię umowy ze przedszkolem/żłobkiem/klubem dziecięcym/opiekunem dziennym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 2) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, zawierające **datę podjęcia zatrudnienia** (z każdego miejsca zatrudnienia) – w przypadku, gdy Uczestnik jest już zatrudniony;
 - 3) oświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy - w przypadku, gdy Uczestnik nie jest jeszcze zatrudniony.
9. W przypadku zatrudnienia niani podstawą refundacji będzie **comiesięczne** dostarczenie dokumentów potwierdzających wysokość kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu:
 - 1) Wniosku o refundację (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 2) rachunku do Umowy uaktywniającej wystawionego przez nianię, wskazujący w szczególności: dane zleceniodawcy i zleceniobiorcy, wysokość należnego wynagrodzenia brutto/netto, imię, nazwisko dziecka oraz okres sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 3) deklaracji ZUS potwierdzającej wysokość składek (druk ZUS DRA i RCA lub RZA) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS;
 - 4) dowodów zapłaty dokonanych na rzecz niani oraz ZUS (w szczególności pokwitowanie zawierające datę zapłaty, potwierdzenie dokonania przelewu);
 - 5) aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu (z każdego miejsca zatrudnienia), opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu lub innego dokumentu potwierdzającego aktywność zawodową;

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

- 6) raportu ZUS RSA – jeśli Uczestnik przebywa na urlopie bezpłatnym lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim .

W przypadku **pierwszej** refundacji, należy dodatkowo złożyć:

- 1) kopię umowy uaktywniającej zawartej zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 poz. 75 z późn. zm.);
 - 2) potwierdzenie zgłoszenia niani do ubezpieczeń (druk ZUS ZUA lub ZZA);
 - 3) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, zawierające **datę podjęcia zatrudnienia** (z każdego miejsca zatrudnienia);
10. Realizator projektu dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów wymienionych w pkt. 8 i 9, **z wyjątkiem Wniosku o refundację, który należy każdorazowo złożyć w oryginale**. W sytuacji przedłożenia kopii, dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu, poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu stosownej klauzuli np. „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i podpisem.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów koniecznych do otrzymania refundacji do siedziby PUP **w terminie do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek. W przypadku wniosków o refundację składanych pocztą tradycyjną/kurierem, za termin złożenia ww. wniosku uznaje się datę wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku dokumentów składanych przez elektroniczną skrzynkę podawczą, za pośrednictwem e-PUAP lub platformę praca.gov.pl – za datę wpływu uznaje się datę doręczenia wygenerowaną przez system e-PUAP lub platformę praca.gov.pl, tj. Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Dokumenty składane za pośrednictwem e-PUAP lub platformy praca.gov.pl muszą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym Uczestnika projektu.
12. Realizator projektu **w ciągu 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku o refundację wraz z załącznikami dokona weryfikacji ich poprawności oraz wypłaty należnych środków**.
13. Uczestnik projektu, na wezwanie Realizatora projektu, ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych uzupełnić, poprawić lub ponownie złożyć dokumenty wymagane do uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
14. Realizator projektu dokonuje ponownej weryfikacji poprawionych/uzupełnionych/ponownie złożonych dokumentów w terminie 21 dni roboczych licząc od daty ich wpływu do PUP.
15. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 11 i/lub 13 może skutkować skreśleniem z listy Uczestników projektu, rozwiązaniem Umowy udziału w projekcie i przerwaniem wsparcia finansowego. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności.
16. Realizator projektu refunduje koszty opieki nad dzieckiem w wieku do 5 lat w: przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym, u opiekuna dziennego lub niani przez maksymalnie **12 miesięcy (tj. 12 refundacji)** względem konkretnego dziecka, licząc od dnia rozpoczęcia finansowania opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 5 rok życia. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zgłosi więcej niż jedno dziecko do refundacji kosztów opieki – wsparcie zostanie przyznane na każde kwalifikujące się dziecko.
17. W sytuacji, zamknięcia placówki na okres wakacyjny, refundacja kosztów opieki zostaje wstrzymana, przy czym Uczestnik nie będzie miał możliwości uzyskania 12 refundacji.
18. Refundacja kosztów opieki **nie będzie przysługiwała w przypadku, gdy:**
- 1) uczestnik podejmie zatrudnienie w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy do wykonywania robót publicznych, prac interwencyjnych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane ze środków Funduszu Pracy;
 - 2) uczestnik podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem (np. na umowę zlecenie) w okresie nie krótszym niż 3 miesiące;

**PROJEKT PILOTAŻOWY „AKTYWNY RODZIC”
REALIZOWANY W RAMACH NABORU OGŁOSZONEGO PRZEZ
MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ
„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**

- 3) uczestnik podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - 4) uczestnik będzie przebywał na urlopie bezpłatnym i/lub długotrwałym zwolnieniu nieprzerwanie powyżej 33 dni;
 - 5) drugi rodzic ubiega się o refundację na to samo dziecko, w tym samym okresie.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 18 wsparcie finansowe zostanie przerwane i Umowa udziału w projekcie zostanie rozwiązana. Realizator może zawrzeć Umowę udziału w projekcie z kolejnym kandydatem, o ile spełnia warunki udziału w projekcie.
20. Przyznane wsparcie, nie może zostać przeznaczone na refundowanie miejsca w przedszkolu, żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego, jeśli miejsce dziecka/dzieci jest finansowane ze środków publicznych, w szczególności:
- 1) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym z projektu „Zachodniopomorskie Małe Skarby”) lub jest ono w okresie trwałości po innym projekcie finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”;
 - 3) w ramach ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. 2021, poz. 2270) tj. dofinansowania na obniżenie opłaty ponoszonej za pobyt w instytucjach opieki.

§6

Monitorowanie Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia zatrudnienia;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teled adresowych oraz o wszelkich zmianach, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie;
 - 3) udzielenia Realizatorowi projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli projektu;
 - 4) złożenia w terminie określonym przez Realizatora Oświadczenia o statusie Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny jego rezygnacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Uczestnik projektu, który zakończył udział w projekcie bez pisemnego poinformowania Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników projektu, a wsparcie finansowe zostanie przerwane. Datą zakończenia udziału w projekcie w tym przypadku, jest data sporządzenia pisma przez Realizatora projektu, informującego o wykreśleniu z listy Uczestników projektu i rozwiązaniu obowiązującej Umowy.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1, 2 i 3, Realizator projektu ma prawo dochodzić zwrotu kosztów poniesionych w związku ze wsparciem Uczestnika projektu wraz z ustawowymi odsetkami. Dochodzenie roszczeń może nastąpić w drodze postępowania sądowego przed sądem właściwym dla Realizatora projektu. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od roszczenia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Uczestnik projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w projekcie.
2. Realizator projektu, na każdym etapie realizacji projektu, może od Kandydata/Uczestnika projektu zażądać dodatkowych dokumentów mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz urzędowym tłumaczeniem na język polski obejmującym całą treść dokumentu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **26 maja 2022 r.**
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej Realizatora.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Umowa udziału w projekcie „Aktywny Rodzic”.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny do projektu „Aktywny Rodzic”.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o refundację.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o statusie uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie „Aktywny Rodzic”.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Aktywny Rodzic”.