*Załącznik nr 3 do Regulaminu*

**Formularz rekrutacyjny do projektu   
„Aktywny Rodzic”**

pieczęć wpływu do PUP

***Proszę obowiązkowo wypełnić/zaznaczyć białe pola***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | | **Pola do wypełnienia / zaznaczenia** | | | |
| **Dane RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (Kandydata do projektu)** | | | | | | |
| 1 | Imię / imiona | |  | | | |
| 2 | Nazwisko | |  | | | |
| 3 | PESEL Kandydata | |  | | | |
| **Dane kontaktowe** | | | | | | |
| 4 | Adres zamieszkania - ulica | |  | | | |
| 5 | nr domu | |  | | | |
| 6 | nr lokalu | |  | | | |
| 7 | kod pocztowy | |  | | | |
| 8 | miejscowość | |  | | | |
| 9 | Gmina | |  | | | |
| 10 | Powiat | |  | | | |
| 11 | Województwo | |  | | | |
| 12 | Numer telefonu | |  | | | |
| 13 | Adres e-mail | |  | | | |
| **Dane DZIECKA/DZIECI** | | | | | | |
| 14 | Informacje dot. dziecka/dzieci **w wieku do 5 roku życia**, za które będzie dokonywana refundacja kosztów opieki  w ramach projektu i nad którym/i sprawowana jest opieka  (zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic”) | | Imię, nazwisko dziecka/dzieci: | Data urodzenia dziecka/dzieci:  (dd/mm/rrrr) | PESEL dziecka/dzieci: | |
| 1. ..…………………….……. 2. …….……………………… | ………………………  ……………………… | ………………………..  ……………………….. | |
| **Kryteria punktowe: nie dotyczy** | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |
| **Oświadczenia** | | | | | | |
| 15 | Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic” z dnia 30.03.2022r., akceptuję go i zobowiązuję się do jego stosowania | | | | | * tak * nie |
| 16 | Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz dokumentów, zgodnie z art. 297 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2021 poz. 1023) | | | | | * tak * nie |

……………………………………………………………..

(data i podpis Kandydata do projektu)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci **(obowiązkowo).**
2. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności Kandydata do projektu, tj. rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka **(jeżeli dotyczy).**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego

w przypadku zbierania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016r ), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu z siedzibą w 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15– reprezentowany przez Dyrektora urzędu.
2. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, funkcję tę pełni Marcin Stępnik z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 95 747 28 71 lub e-mail: szmyinfo@praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, f, g RODO w celu:

* realizacji czynności urzędowych tj.: wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065. ze zm.) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym;
* wykonania umów dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, współpracy z kontrahentami, obsługi procesów rekrutacji oraz zatrudnienia pracowników;
* zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób;

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz z którymi zawarto umowy powierzenia danych lub na podstawie innego instrumentu prawnego.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3 lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
3. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
* w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo żądania przeniesienia danych osobowych, przetwarzanych w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzanych na podstawie zgody,

1. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
3. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu. Przy czym podanie danych jest:

* obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.