

ORG.021.11.2017.FM

**ZARZĄDZENIE Nr 11
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W MYŚLIBORZU**

z dnia 01 września 2017 roku

w sprawie ustalenia terminów wypłat świadczeń przyznawanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego z późn. zm. (tekst jedn. DZ.U z 2014 r. poz. 1189) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Stypendium i dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
2. Zasiłek dla bezrobotnych wypłacany jest w okresach miesięcznych z dołu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

§ 2

1. Referat Ewidencji i Świadczeń do 8 dnia każdego miesiąca przekazuje przygotowane listy wypłat wszystkich świadczeń do Działu Finansowo-Księgowego.
2. Świadczenia powinny być pogrupowane na listach w sposób ograniczający ich liczbę do niezbędnego minimum.

§ 3

Dział Finansowo-Księgowy dokonuje wypłat świadczeń w terminie określonym w § 1.

§ 4

W przypadku niewywiązania się organizatora stażu z obowiązku dostarczenia staroście listy obecności w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, termin wypłaty stypendium ustala się na 25 dzień miesiąca, w którym złożono stosowne dokumenty.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy świadczenia mogą być wypłacone w innych terminach niż określone w § 1 i 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Beata Stachurska-Wolk